

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Horario de apertura

De lunes a viernes: 9:00h a 21:00h.

Horario de préstamo

De lunes a viernes: 9:00h a 20:00h.

En época de exámenes

Además de su horario habitual, la biblioteca abrirá sus puertas en horario continuado de 9:00h a 21:30 h. los fines de semana y días festivos. Se ofrecerá una información detallada de fechas en el tablón de anuncios y en la página web de la Biblioteca.

MÁS INFORMACIÓN

Si necesitas más información, el personal bibliotecario te podrá ayudar en el manejo del catálogo, fondos bibliográficos, búsquedas en recursos electrónicos o cualquier cuestión relacionada con el Servicio de Biblioteca. También puedes ampliar la información sobre recursos y servicios en la [página web](#) de la Biblioteca de la Escuela:

<http://biblioteca.etsii.upm.es>

Blog de la Biblioteca:

<http://blogs.upm.es/bibliotecaindustriales/>



Universidad Politécnica de Madrid
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

C/José Gutiérrez Abascal, 2

28006 Madrid

Tel.9106 76720

9106 76801

E-mail: biblioteca.industriales@upm.es



Biblioteca

Biblioteca E.T.S.I. Industriales



CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL



Biblioteca Universitaria
Escuela Técnica Superior de
Ingenieros Industriales

La biblioteca de la ETSII es mucho más que un lugar de estudio o de préstamo de libros. Te contamos todo lo que puedes hacer.

SERVICIOS

- **Lectura en sala:** la biblioteca cuenta con 268 puestos de lectura, distribuidos en dos salas; en cada una de ellas hay una Sección de Libre Acceso, en la que se pueden consultar directamente los libros.

- **Préstamo de libros:** la mayoría de los libros de la Biblioteca pueden solicitarse en préstamo a domicilio, siendo requisito único tener carné vigente de la UPM. También pueden solicitarse documentos de otras Bibliotecas de la UPM, bien acudiendo directamente a las mismas o bien realizando una solicitud a través del catálogo.

- **Reserva de libros:** a través del catálogo o en el mostrador, se puede solicitar la reserva de un libro que no esté disponible por estar prestado a otro usuario.

- **Renovación de préstamos:** se pueden realizar renovaciones de los préstamos a través del catálogo o en el mostrador. Sólo se podrá hacer una renovación por cada documento en préstamo.

- **Carné de la Biblioteca:** permite utilizar todos los recursos y servicios de la Biblioteca.

- **Servicio de Referencia e Información Bibliográfica.**

- **Préstamo de ordenadores portátiles:** que se pueden utilizar en las Salas de Lectura de la Biblioteca y en el recinto de la Escuela. Su uso es única y exclusivamente para fines académicos ligados al estudio, la docencia y la investigación. El tiempo máximo del préstamo es de **cinco horas**, durante el horario de apertura del servicio de Biblioteca y en todo caso antes de las 20:00 h.

- **Préstamo de calculadoras:** la Biblioteca dispone de cinco calculadoras gráficas modelo **HP50g**., así como diversas calculadoras científicas destinadas al préstamo. Al igual que en el caso de los ordenadores portátiles el préstamo se efectuará por un **máximo de cinco horas**.

- **Préstamo de lectores de libros electrónicos:** este préstamo es domiciliario, durante 15 días y no admite renovación.

- **Préstamo de sala polivalente:** durante tres horas renovables si no existen reservas previas.

- **Servicio de autopréstamo:** disponible para libros y ordenadores portátiles, requiere disponer del carné vigente de la UPM y conocer el PIN.

- **Bibliografías recomendadas:** en el catálogo de la biblioteca, hay un enlace en línea a las bibliografías recomendadas de cada una de las asignaturas que se imparten en la Escuela.

- **Sugerencias:** puedes hacer tus sugerencias de mejora personalmente, a través del correo-e de la Biblioteca, el catálogo o el Buzón de Sugerencias situado en la primera planta.

- **Formación de usuarios:** para dar a conocer los recursos y servicios que ofrece la Biblioteca y proporcionar autonomía para localizar y gestionar la información por los distintos grupos de usuarios, se imparte formación en distintos a distintos niveles, tanto de forma programada como a demanda.

- **Red wifi** desde todas las instalaciones de Biblioteca se puede acceder a la red inalámbrica EDUROAM. Para ello, sólo es necesario contar con una cuenta de correo electrónico de la UPM.

- **Solicitudes de compra:** cualquier usuario puede proponer la adquisición de los documentos que considere oportunos a través del catálogo. Para ello es imprescindible que se identifique.

- **Préstamo interbibliotecario** los docentes o investigadores que lo necesiten, pueden solicitar documentación (libros en préstamo y artículos de revistas) que se encuentre en Bibliotecas de otros centros o universidades. Estas solicitudes pueden realizarse personalmente o por correo electrónico.

- **Pasaporte Madroño:** este carné que se solicita y gestiona en la Biblioteca, permite a personal docente, investigadores, alumnos de postgrado, becarios de investigación con carga docente y PAS de la UPM sacar libros en préstamo de las siguientes universidades públicas madrileñas: Universidad Carlos III, Universidad Rey Juan Carlos I, Universidad de Alcalá, Universidad Autónoma de Madrid y de la UNED.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

- **Ingenio: catálogo y biblioteca digital.**
- **Archivo Digital UPM**
- **Colección Digital Politécnica**
- **Revistas electrónicas**
- **Libros electrónicos**
- **Bases de datos**

Infórmate sobre:

- **Reglamento de préstamo**
- **Carta de Servicios**
- **Servicios para profesores e investigadores.**

CONTAMOS CONTIGO PARA ...

- Que utilices los servicios de la Biblioteca con la corrección debida.
- Que respetes en todo momento los fondos, los equipamientos y las instalaciones de la Biblioteca.
- Que trates con respeto al personal que te atiende y al resto de los usuarios de la Biblioteca.